

## LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN UJIAN AKHIR

### 1. Mahasiswa mendaftarkan diri melalui google form

- Klik [bit.ly/FormPendaftaranUjianAkhir](http://bit.ly/FormPendaftaranUjianAkhir)=> mengisi data diri => Klik tombol perintah [Berikutnya/Next](#)=> meng klik link <http://bit.ly/Form3pendaftaranTA>=>klik icon **download** => klik tombol back lalu klik **Submit/Kirim**=>

#### **NB : WAJIB MENGISI GOOGLE FORM TERLEBIH DAHULU**



- buka hasil download Form3 =>edit form dan lengkapi form tersebut (warna text menggunakan warna **biru**) =>
- konfirmasi ke Dosen pembimbing untuk mendapatkan ACC melalui WA/SMS => **Cupter inti percakapan yang menyatakan bahwa pembimbing dan Ka.prodi menyetujui** (jadikan 1 file hasil cuptarenya beri nama file dengan format **nama, NIM, dan prodi**) =>
- kirim F3 yang telah diisi, soft file draft KTI/Skripsi dan file cupter persetujuan pembimbing dan Ka.prodi ke [baak.wch05@gmail.com](mailto:baak.wch05@gmail.com) dengan Format **PENDAFTARAN SEMPRO\_NAMA\_NIM\_PRODI**

### 2. BAA Menerima pendaftaran mahasiswa

- Memastikan mahasiswa yang bersangkutan sudah mengisi google form terlebih dahulu =>
- membuat undangan dan nomor surat undangan =>
- mengirim link [undangansempro](#) dan nomor suratnya (untuk diisi di nomor surat pada undangan sempro ke mahasiswa melalui e-mail

### 3. Mahasiswa menerima replay dari BAA

- klik [undangansempro](#)=> pilih tombol download => buka hasil download undangannya => isi nomor surat (sesuai yang diberikan BAA), tanggal surat, tujuan surat (pembimbing 1 & 2/ penguji tamu) **nomor surat tetap sama untuk beberapa tujuan**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ( STIKes )  
WIDYA CIPTA HUSADA**

Program Studi : S1-Ilmu Keperawatan, S1-Gizi, D3-Kebidanan, D3- Radiodiagnostik Radioterapi  
D3- Rekam Medik dan Informasi Kesehatan. Terakreditasi LAM-PTKes  
Jl. Jend. Sudirman (Sidotopo) No. 11 Kapanjen, Malang 65163. Telp. (0341) 395996 Hunting Fax. (0341) 395099  
Website : [www.stikeswch-malang.ac.id](http://www.stikeswch-malang.ac.id) , email : [stikes.wch@gmail.com](mailto:stikes.wch@gmail.com) , [info@stikeswch-malang.ac.id](mailto:info@stikeswch-malang.ac.id)

Tanggal  
penulisan  
surat

Nomor : A/BAAK/S.WCH/ /2020

Malang,

2020

Lampiran :-

- kirim undangan yang telah di edit melalui WA/E-Mail ke dosen pembimbing masing-masing

**DAN UJIAN SEMPRO BISA DILAKSANAKAN**

## LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN UJIAN AKHIR

### 1. Mahasiswa mendaftarkan diri melalui google form

- Klik [bit.ly/FormPendaftaranUjianAkhir](http://bit.ly/FormPendaftaranUjianAkhir)=> mengisi data diri => Klik tombol perintah *Berikutnya/Next*=> meng klik link <http://bit.ly/Form3pendaftaranTA>=>klik icon download => klik tombol back lalu klik *Submit/Kirim*=> buka hasil download Form3 =>edit form dan lengkapi form tersebut => konfirmasi ke Dosen pembimbing untuk mendapatkan ACC melalui WA/SMS => Cupter inti percakapan yang menyatakan bahwa pemebimbing dan Ka.prodi menyetujui (jadikan 1 file hasil cuptarenya) => kirim F3 yang telah diisi, soft file draft KTI/Skripsi dan file cupter persetujuan pembimbing dan Ka.prodi ke [baak.wch05@gmail.com](mailto:baak.wch05@gmail.com)dengan Format **PENDAFTARAN SEMPRO\_NAMA\_NIM\_PRODI**

### 2. BAA Menerima pendaftaran mahasiswa

- Memastikan mahasiswa yang bersangkutan sudah mengisi google form terlebih dahulu => membuat undangan dan nomor surat undangan => mengirim link [bit.ly/undangansempro](http://bit.ly/undangansempro)dan nomor suratnya ke mahasiswa melalui e-mail

### 3. Mahasiswa menerima replay dari BAA

- klik link [bit.ly/undangansempro](http://bit.ly/undangansempro)=> pilih tombol download => buka hasil sownload undangannya => isi nomor surat (sesuai yang diberikan BAA), tanggal surat, tujuan surat (pembimbing 1 & 2/ penguji tamu) **nomor surat tetap sama untuk beberapa tujuan**
- kirim undangan yang telah di edit melalui WA/E-Mail ke dosen pembimbing

### 4. Pelaksanaan Ujian sempro

- Ujian menggunakan zoom meeting
- Dosen pembimbing melakukan penilaian dan mengisi berita acara ujian . form penilaian untuk maasiswa dalam bentuk soft file yang telah disediakan oleh BAA di G-DRIVE
- Dosen wajib mengirim form nilai dan berita acara ke BAA sesaat setelah ujian selesai melalui E-Mail
- Dosen wajib menyimpan form penilaian yang telah diisi sebagai bahan untuk ujian selanjutnya
- Lembar revisi tetap diisi (seandainya ada) lalu dikirimkan ke Mahasiswanya
- 

### 5. BAA Mengelola berkas hasil UJIAN

- BAA menerima kiriman dari dosen
- Menginput dan engarsipkan berkas tersebut
- Menyiapkan Semhas